



Formation titre professionnel

« Gestionnaire de paie » niveau 5 (bac+2)

Code RNCP : 35633 - Code CPF : 247721

Tarif salarié : 7.500 € Net de taxe en présence (6.500 € à distance)

Tarif demandeur d'emploi : 5.500 € Net de taxe en présence (5.000 € à distance).

Calendrier de session : ci-joint.

Contact : (Mr Kok : 06 51 97 40 64).

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION :

*** Les objectifs de la formation : La formation de « Gestionnaire de paie » vise à former des spécialistes de la paie, capables de :**

- connaître l'environnement juridique de la paie,
- maîtriser les règles et techniques d'établissement des payes,
- d'assurer la gestion administrative des salariés et la paie.
- être en mesure de passer l'examen du titre professionnel du code RNCP n° 35633.

*** Le public concerné : toute personne souhaitant exercer une activité de gestion de la paie, c'est-à-dire :**

- les salariés en CDI ou CDD,
- les demandeurs d'emploi indemnisés ou non, par « Pôle emploi »,
- les salariés d'entreprise dans le cadre d'un Plan de développement de compétences
- les salariés licenciés dans le cadre d'une Convention de Reconversion (CSP),
- chacun bénéficiant d'un Compte Personnel de Formation (CPF),
- les chefs d'entreprise ou leur conjoint collaborateur.

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>*

*851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*



*** Les prérequis nécessaires pour la formation :**

- être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Baccalauréat), et/ou connaissance de l'entreprise de tout secteur : tertiaire, industriel, et d'un projet professionnel construit,
- maîtriser l'outil informatique (notamment Excel, Word, Internet).

*** Modalités d'accès :**

- Réussir un test de prérequis,
- Expliquer sa motivation et son projet professionnel.

*** Le contenu pédagogique détaillé de la formation, soit 370 heures à l'organisme de formation et 300 heures (environ 2 mois) de stage en entreprise, le titre professionnel est composé de deux certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent à deux blocs de compétences, ainsi appelés :**

→ Le Bloc de compétence n°1 : « Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise » dans laquelle sont abordées des notions de base, telles :

- les statuts des entreprises (SARL, S.A, Entreprise individuelle, microentreprise, etc.),
- le règlement intérieur, la médecine du travail, la convention collective, etc.
- le temps de présence du salarié avec les absences, les heures supplémentaires et complémentaires, les jours fériés, le travail du dimanche, la maladie, l'accident du travail et maladie professionnelle, les congés payés, les différentes primes de salaire, le Compte Personnel de Formation, le Compte Epargne Temps, etc.
- la carrière du salarié dans l'entreprise du début (contrat de travail), pendant (avenant au contrat de travail), à la fin (fin de contrat, rupture du contrat, démission, licenciement, retraite ou décès),

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>*

*851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*



→ Le Bloc de compétence n°2 : « Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse », dans laquelle sont abordées les notions suivantes :

- salaire de base, salaire Brut, salaire Net, Net imposable,
- la prévoyance, la retraite,
- le SMIC, les avances et acomptes, les oppositions sur salaire, les éléments de la rémunération (primes, remboursement de frais, les avantages en nature), les autres éléments de la rémunération (les frais non professionnels : les titres-restaurant, les frais de transport), le prélèvement à la source, etc.
- les cotisations sociales, les réductions de cotisation (Réduction Fillon, déduction forfaitaire heures supplémentaires, les aides à l'embauche, etc.) mais aussi le plafond de sécurité sociale, (proratisation, régularisation) et enfin toutes les cotisations sociales appelées par les organismes sociaux (URSSAF, AGIRC-ARRCO, mutuelles, etc.)
- la Déclaration Sociale Nominative (DSN), la contribution unique à la formation professionnelle et à l'alternance, la contribution AGEFIPH, la taxe sur les salaires, etc.

N.B : formation pratique de 2 jours (soit 14 heures) sur le logiciel de paie Cegid afin de mieux appréhender le processus de paie en entreprise, cette formation est obligatoirement faite en présence au lieu d'établissement de la formation.

*** Les modalités de contrôle des connaissances :**

- Des Travaux Pratiques,
- Des ateliers,
- Des Mises en situation (de 2 à 4 heures),
- Des remédiations,
- Des corrections collectives, corrections individuelles,
- Des Évaluations passées en Cours de Formation (5 heures).

*** Méthodes mobilisées :**

- En présence : 300 heures,
- A distance : 70 heures (ateliers : pour l'élaboration des CV + lettre de motivation, création de compte LinkedIn, recherche d'emploi/stage en entreprise, préparation aux entretiens d'embauche)
- Formation en entreprise : 300 heures de stage en entreprise.

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>*

*851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*



*** Ressources pour la formation :**

- salle de formation équipée d'un écran tactile,
- un ordinateur pour chaque stagiaire relié à une imprimante,
- outils collaboratifs de communication (email, clé USB, etc.),
- environnement numérique de travail permettant d'accéder à la documentation professionnelle, aux supports de cours et travaux pratiques, mises en situation sur teams Microsoft,
- dictionnaire Paye – Groupe Revue Fiduciaire : accès pendant 6 mois <https://revuefiduciaire.grouperf.com/>
- dictionnaire Social – Groupe Revue Fiduciaire : accès pendant 6 mois <https://revuefiduciaire.grouperf.com/>.

*** Accessibilité :**

Les personnes qui rencontreraient des difficultés pour cause de situation de handicap, même léger, même provisoire, sont priées de bien vouloir nous consulter au moment de leur inscription, afin de nous permettre d'évaluer ensemble un dispositif d'adaptation de notre formation. Lors de sessions en présentiel, notre salle de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite.

*** Méthode pédagogique :**

- Méthode participative prenant en compte les problématiques des participants, alternés avec des apports théoriques et pratiques.

*** Conditions de réussite :**

- Un travail personnel, important et régulier, effectué au-delà du temps en face à face,
- Savoir résister au stress des cours intensifs.

*** Déroulement de l'examen :**

- une Épreuve Professionnelle de Synthèse de 5 heures (sujet envoyé par le Ministère du Travail et de l'Emploi),
- une épreuve orale d'une heure : les stagiaires passent un entretien avec le jury, qui porte sur l'Épreuve Professionnelle de Synthèse, le Dossier Professionnel et l'appréhension par le candidat du métier préparé. Nous pouvons vous inscrire à l'examen final, merci de bien vouloir nous informer de votre décision.

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>*

*851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*



*** Débouchés du métier de « gestionnaire de paie » :**

- en cabinet d'expertise comptable pôle social,
- chez un prestataire de services spécialisé en externalisation de la paie,
- au sein d'une entreprise de moyenne importance au service paye et des grandes entreprises.

Selon les statistiques du pôle emploi, en Ile-De-France il y a eu environ 700 offres d'emplois du pôle emploi de « comptable – gestionnaire de paie » et « assistant en R.H – gestionnaire paie et administration du personnel » par trimestre en 2020.

Le gestionnaire de paie peut évoluer en Manager équipe de gestionnaire de paie, ou de Directeur Ressources Humaines.

*** Accompagnement : préparation Curriculum vitae et lettre de motivation, recherche de stage en entreprise/emploi.**

Suite de parcours et débouchés : Y a-t-il un avenir pour ce métier ?

Les entreprises françaises recherchent en permanence du personnel formé à la gestion de paie.

S'il y a un domaine où le "choc de simplification" ne se fait pas sentir en France, c'est bien celui des fiches de paie ! Avec l'évolution du droit social, les spécificités par métiers, le calcul des cotisations en tout genre, les réductions des cotisations, certains comparent les bulletins de paie à de vrais millefeuilles.

Impact : les grosses entreprises recrutent de plus en plus de spécialistes de la paie. Les PME, elles, sous-treatent ce travail à leur cabinet comptable, ou à des cabinets de paie. Les débouchés sont donc variés selon que l'on préfère travailler dans un cabinet comptable, le service ressources humaines d'une entreprise ou une société spécialisée.

Dans certaines entreprises internationales, les gestionnaires de paie doivent aussi prendre en compte la mobilité des salariés qui travaillent hors de France : les règles sociales, les impôts...

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>*

*851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*



*** Indicateurs de résultats :**

Période du 02/03/2020 au 25/11/2022

Nombre de stagiaires présents à l'examen : 15

Taux d'obtention des certifications préparées : 90%

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences : oui

Équivalence : non

Passerelles : Peuvent se présenter aux sessions de validation visées à l'article R. 338-8 du code de l'éducation en vue de l'obtention du titre professionnel délivré au nom du ministre chargé de l'emploi :

I. Les candidats inscrits au titre de la formation professionnelle continue aux sessions de validation organisées par les centres définis à l'article R. 338-8 du code de l'éducation, selon une des deux modalités suivantes :

a) A l'issue d'un parcours de formation préparant le candidat à la maîtrise de l'ensemble des compétences nécessaires à l'obtention du titre professionnel « gestionnaire de paie »

b) A l'issue d'un parcours d'accès progressif au titre par capitalisation de certificats de compétences professionnelles tels que définis à l'article R. 338-8 du code de l'éducation.

II. Les candidats souhaitant faire valider les acquis de leur expérience.

*** Date de mise à jour de cette fiche : 30/01/2023**

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>*

*851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*