



Formation en alternance titre professionnel

« Gestionnaire de paie » niveau 5 (bac+2)

Code RNCP : 35633 -

Calendrier de session : ci-joint.

Niveau d'accès : titulaire d'un diplôme de niveau 4 ou expérience en gestion/administration d'entreprise.

Rythme d'alternance : 2 semaines de formation au CFA et 2 semaines de formation en entreprise.

Alternance : contrat d'apprentissage.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION EN APPRENTISSAGE :

*** Les objectifs de la formation : La formation de « Gestionnaire de paie » vise à former des spécialistes de la paie, capables de :**

- connaître l'environnement juridique de la paie,
- maîtriser les règles et techniques d'établissement des payes,
- d'assurer la gestion administrative des salariés et la paie.
- être en mesure de passer l'examen du titre professionnel du code RNCP n° 35633.

*** Salariés concernés :**

- ✓ Contrat d'apprentissage : les jeunes âgés de 16 à 29 ans révolus, certains publics peuvent entrer en apprentissage au-delà de 29 ans révolus, notamment les apprentis préparant un diplôme ou titre supérieur à celui obtenu, les travailleurs handicapés (sans limite d'âge), les personnes ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise.

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>*

*851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*



*** Modalités d'accès :**

- Réussir un test de prérequis (test de logique/mathématique/paie),
- Expliquer sa motivation et son projet professionnel.

*** Le contenu pédagogique détaillé de la formation, soit 777 heures au Centre de Formation et d'Apprentissage et 847 heures en entreprise, le titre professionnel est composé de deux certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent à deux blocs de compétences, ainsi appelés :**

→ Le Bloc de compétence n°1 : « Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise » dans laquelle sont abordées des notions de base, telles :

- les statuts des entreprises (SARL, S.A, Entreprise individuelle, microentreprise, etc.),
- le règlement intérieur, la médecine du travail, la convention collective, etc.
- le temps de présence du salarié avec les absences, les heures supplémentaires et complémentaires, les jours fériés, le travail du dimanche, la maladie, l'accident du travail et maladie professionnelle, accident du trajet, maternité, paternité, les congés payés, les différentes primes de salaire (prime d'ancienneté, prime de 13^e mois, ...), - le Compte Personnel de Formation, le Compte Epargne Temps, le comité social et économique (CSE), etc.
- la carrière du salarié dans l'entreprise du début (contrat de travail), pendant (avenant au contrat de travail), à la fin (fin de contrat à durée déterminée, la rupture du contrat, la démission, le licenciement individuel ou collectif, pour motif personnel ou économique, la retraite ou décès).

→ Le Bloc de compétence n°2 : « Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse », dans laquelle sont abordées les notions suivantes :

- salaire de base, salaire Brut, salaire Net, Net imposable,
- la prévoyance, la retraite,
- le SMIC, les avances et acomptes, les oppositions sur salaire, les éléments de la rémunération (primes, remboursement de frais, les avantages en nature), les autres éléments de la rémunération (les frais non professionnels : les titres-restaurant, les frais de transport), le prélèvement à la source, etc.
- les cotisations sociales, les réductions de cotisation (Réduction Fillon, déduction forfaitaire heures supplémentaires, les aides à l'embauche, etc.) mais aussi le plafond de sécurité sociale, (proratisation, régularisation) et enfin toutes les cotisations sociales appelées par les organismes sociaux (URSSAF, AGIRC-ARRCO, mutuelles, etc.)

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>*

*851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*



- la Déclaration Sociale Nominative (DSN), la contribution unique à la formation professionnelle et à l'alternance, la déclaration DOETH (travailleurs handicapés), la taxe d'apprentissage et contribution supplémentaire à l'apprentissage, etc.

- + Une formation pratique sur le logiciel de paye Cegid et le logiciel Silae afin d'apprendre à paramétrer une entreprise, les salariés, les différents organismes sociaux, réaliser des fiches de salaire avec absences congés payés, maladie, etc. ; cette formation est obligatoirement faite en présentiel au centre de formation.
- + Une certification TOSA Excel qui permet d'évaluer son niveau en bureautique, et contribue à l'employabilité des apprenants en les aidant à valoriser leurs compétences en fonction de son niveau et de son score allant de 0 à 1000. Le titulaire du TOSA Excel pourra l'apposer sur son CV et sur ses réseaux sociaux professionnels comme LinkedIn.
- + Une formation anglais professionnel, qui constitue un point fort à l'apprenant, l'aide à se démarquer et d'avoir un profil attirant, surtout pour les business internationaux.
- + Préparation à la soutenance du Dossier Professionnel, dans lequel le candidat a consigné les épreuves de sa pratique professionnelle.

*** Les modalités de contrôle des connaissances :**

- Des Travaux pratiques,
- Des Mises en situation,
- Des remédiations,
- Des Corrections collectives, corrections individuelles,
- Des Évaluations en Cours de Formation (5 heures).

*** Méthodes mobilisées : formation totale 1624 heures :**

- Formation en présence ou à distance au centre de formation : 777 heures,
- Formation en entreprise : 847 heures.

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>
851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*



*** Ressources pour la formation :**

- salle de formation équipée d'un écran tactile,
- un ordinateur pour chaque stagiaire relié à une imprimante,
- outils collaboratifs de communication (email, clé USB, etc.),
- environnement numérique de travail permettant d'accéder à la documentation professionnelle, aux supports de cours et travaux pratiques, mises en situation sur teams Microsoft,
- dictionnaires Paye et dictionnaires Social du Groupe Revue Fiduciaire mis à la disposition des apprentis.

*** Accessibilité :**

Les personnes qui rencontreraient des difficultés pour cause de situation de handicap, même léger, même provisoire, sont priées de bien vouloir nous consulter au moment de leur inscription, afin de nous permettre d'évaluer ensemble un dispositif d'adaptation de notre formation. Lors de sessions en présentiel, notre salle de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite.

*** Méthode pédagogique :**

- Méthode participative prenant en compte les problématiques des participants, alternés avec des apports théoriques et pratiques.

*** Conditions de réussite :**

- Un travail personnel, important et régulier, effectué au-delà du temps en face à face,
- Savoir résister au stress des cours intensifs, ce qui vous prépare au futur métier de gestionnaire de paie, qui doit pouvoir réaliser des fiches de salaires et des déclarations sociales à des échéances précises.

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>*

*851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*



*** Déroulement de l'examen :**

- une Épreuve Professionnelle de Synthèse de 5 heures (sujet envoyé par le Ministère du Travail et de l'Emploi),
- une épreuve orale d'une heure : les stagiaires passent un entretien avec le jury, qui porte sur l'Épreuve Professionnelle de Synthèse, le Dossier Professionnel et l'appréhension par le candidat du métier préparé. Nous pouvons vous inscrire à l'examen final, merci de bien vouloir nous informer de votre décision.

*** Débouchés du métier de « gestionnaire de paie » :**

- en cabinet d'expertise comptable pôle social,
- chez un prestataire de services spécialisé en externalisation de la paie,
- au sein d'une entreprise de moyenne importance au service paye et des grandes entreprises,
- au service RH des collectivités territoriales (communes, départements, régions),

Selon les statistiques du pôle emploi, en Ile-De-France il y a eu environ 700 offres d'emplois du pôle emploi de « comptable – gestionnaire de paie » et « assistant en R.H – gestionnaire paie et administration du personnel » par trimestre en 2020.

Le gestionnaire de paie peut évoluer en Manager équipe de gestionnaire de paie, ou de Directeur Ressources Humaines.

*** Accompagnement : recherche emploi, préparation à la rédaction du curriculum vitae et lettre de motivation, création de sa page LinkedIn, etc.**

Suite de parcours et débouchés : Y a-t-il un avenir pour ce métier ?

Les entreprises françaises recherchent en permanence du personnel formé à la gestion de paie.

S'il y a un domaine où le "choc de simplification" ne se fait pas sentir en France, c'est bien celui des fiches de paie ! Avec l'évolution du droit social, les spécificités par métiers, le calcul des cotisations en tout genre, les réductions des cotisations, certains comparent les bulletins de paie à de vrais millefeuilles.

Impact : les grosses entreprises recrutent de plus en plus de spécialistes de la paie. Les PME, elles, sous-traitent ce travail à leur cabinet comptable, ou à des cabinets de paie.

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>*

*851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*



Les débouchés sont donc variés selon que l'on préfère travailler dans un cabinet comptable, le service ressources humaines d'une entreprise ou une société spécialisée.

Dans certaines entreprises internationales, les gestionnaires de paie doivent aussi prendre en compte la mobilité des salariés qui travaillent hors de France : les règles sociales, les impôts...

*** Indicateurs de résultats :**

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences : oui

Équivalence : non

Passerelles : Peuvent se présenter aux sessions de validation visées à l'article R. 338-8 du code de l'éducation en vue de l'obtention du titre professionnel délivré au nom du ministre chargé de l'emploi :

I. Les candidats inscrits au titre de la formation professionnelle continue aux sessions de validation organisées par les centres définis à l'article R. 338-8 du code de l'éducation, selon une des deux modalités suivantes :

a) A l'issue d'un parcours de formation préparant le candidat à la maîtrise de l'ensemble des compétences nécessaires à l'obtention du titre professionnel « gestionnaire de paie »

b) A l'issue d'un parcours d'accès progressif au titre par capitalisation de certificats de compétences professionnelles tels que définis à l'article R. 338-8 du code de l'éducation.

II. Les candidats souhaitant faire valider les acquis de leur expérience.

*** Date de mise à jour de cette fiche : 19/05/2023**

*WIN COMPÉTENCE FORMATION S.A.S à capital variable de 10.000 €
Domicilié au 12 rue Mario Capra, 94400 Vitry Sur Seine - Téléphone : 06.51.97.40.64
<https://www.wincf.fr>*

*851 259 838 RCS Créteil - Code APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistré sous le numéro :
11941003494 auprès de la préfecture de la Région Ile-de-France*