

## DEVENEZ GESTIONNAIRE DE PAIE EN APPRENTISSAGE

*Un métier recherché, une formation certifiante — en alternance, financée à 100 %.*

Titre professionnel « Gestionnaire de paie » — Niveau 5 (BAC+2), délivré par le Ministère du Travail.

RNCP 37948 • Niveau 5 (BAC+2) • CPF 247721 • Contrat d'apprentissage • 10 mois • Financement OPCO (100 %)

**86,16 %**

de réussite à l'examen — 35 stagiaires présentés (2020–2024)

**≈ 935**

offres d'emploi « gestionnaire de paie » en Île-de-France en un mois  
(avril–mai 2026)

### Objectifs de la formation

- Réaliser la gestion administrative, juridique et l'édition des bulletins de paie.
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle.
- Préparer et réussir l'examen du titre professionnel (RNCP 37948).

### Le métier & ses débouchés

- Cabinet d'expertise comptable – pôle social.
- Prestataire spécialisé en externalisation de la paie.
- Service paie de PME et de grandes entreprises.

**Évolutions** : manager d'équipe paie · responsable paie · DRH.

### Public concerné — apprentissage

- Toute personne souhaitant exercer la paie, en contrat d'apprentissage.
- Ouvert de 16 à 29 ans révolus, avec dérogations sans limite d'âge (handicap, sportif de haut niveau, création/reprise d'entreprise).

### Prérequis & accès

- Niveau 4 (Bac) ou expérience en entreprise + projet professionnel.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Internet).
- Test de prérequis + entretien de motivation, puis signature du contrat d'apprentissage.

### L'apprentissage chez Win Compétence Formation

**Alternance CFA / entreprise sur 10 mois** · environ 455 h en CFA · rythme adapté à l'entreprise.

**100 % pris en charge par l'OPCO** — aucun frais pour l'apprenant, qui perçoit en plus une rémunération (% du SMIC selon l'âge et l'année du contrat).

**Inclus** : module logiciel de paie Cegid (14 h) et accompagnement à l'emploi (CV, LinkedIn, entretiens).

**Lieu de formation** : 177 avenue Georges Clémenceau, 92000 Nanterre.

# PROGRAMME

2 blocs de compétences · 8 parties · 39 chapitres — TP, mises en situation et évaluations types

## BLOC 1 — CCP n°1 (RNCP37948BC01) : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

**Partie 1 — Cadre juridique et administratif de la paie** : statuts & conventions collectives · cadre juridique du bulletin · durée du travail et CET · mentions obligatoires · médecine du travail · carrière du salarié.

**Partie 2 — Rémunération brute et variables de paie** : SMIC & mensualisation · éléments de rémunération (primes, avantages en nature, frais, DFS) · avances et acomptes · absences · prime d'ancienneté · oppositions sur salaire.

**Partie 3 — Cotisations sociales et réductions** : cotisations (Sécurité sociale, chômage, Agirc-Arrco) · prévoyance & mutuelle · réduction générale · plafond SS · allocations familiales et maladie · CFP, taxe d'apprentissage, AGEFIPH, CSE.

**Partie 4 — Rémunération nette, prélèvements et déclarations** : prélèvement à la source (PAS / PASRAU) · DSN · prime de partage de la valeur · Montant Net Social.

**Partie 5 — Bulletins spécifiques** : dirigeant · apprenti · contrat de professionnalisation · stagiaire.

## BLOC 2 — CCP n°2 (RNCP37948BC02) : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

**Partie 6 — Événements liés à la santé et au temps de travail** : maladie & IJSS · accident du travail · maternité / paternité · maintien du net · congés payés.

**Partie 7 — Gestion des départs et soldes de tout compte** : licenciement · fin de CDD et solde de tout compte · démission · retraite · mise en situation complète.

**Partie 8 — Contrôle des données et obligations déclaratives** : DSN (approfondissement) : flux d'événements (arrêts de travail, fins de contrat), signalements et corrections.

### Formats & accompagnement

- Alternance présentiel / distanciel ; supports et évaluations sur Microsoft Teams, corrigés sous 96 h.
- Module pratique logiciel de paie Cegid (14 h, présentiel).
- Accompagnement à l'emploi : CV, LinkedIn, préparation aux entretiens.

### Évaluation & examen

- TP, ateliers, mises en situation et évaluations en cours de formation.
- Épreuve Professionnelle de Synthèse (4 h) + entretien oral (1 h) devant jury.

### Indicateurs de résultats

- Taux d'obtention : 86,16 % (35 présentés, 2020–2024, tous formats).
- Validation possible par blocs de compétences ; accessible par VAE et passerelles.

*Indicateurs spécifiques apprentissage publiés sur InserJeunes — à compléter.*

### Bon à savoir

- Certificateur : Ministère du Travail — enregistrement valable jusqu'au 29/12/2028.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap — référent : M. Kok, 06 51 97 40 64.

*Flyer établi le 17/06/2026*